

Принято:  
Комитет школы  
Протокол №1  
От 28.08.2018 года



Утверждаю  
Директор школы:  
А.И. Губина  
Приказ №63/10 от 28.08.2018 г.

## Положение

### о Родительском комитете (с функциями Управляющего совета) школы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее Комитет) школы, наделенного управленческими полномочиями.

1.2. Комитет является высшим коллегиальным органом самоуправления Школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Школы управленческие полномочия по решению и согласованию отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

Решения Комитета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя (далее Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом Школы Комитету не отведены полномочия, решения Комитета носят рекомендательный характер.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Комитета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Комитета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, изменения и дополнения вносятся на общешкольном родительском собрании или на заседании Комитета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора по Школе.

1.7. Родительский комитет возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.

#### 2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей его образовательной программы;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- участие в формировании и принятии Школой социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

- участие в системе оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Школы, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
- формирование общественного мнения о системе образования в Школе.
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Компетенция Комитета**

3.1. Комитет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Комитет принимает:

- Программу (перспективный план) развития Школы ( по представлению директора Школы);
- Годовой календарный учебный график; определение режима работы Школы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение «О порядке приема обучающихся в Школу»;
- «Правила поведения обучающихся в Школе»;
- Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения»;
- Регламент работы Совета;
- другие локальные акты.

3.3. Комитет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), предметы по выбору участников образовательного процесса после принятия их на педагогическом совете школы;
- сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от внебюджетных источников;
- решение педсовета об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- представление директора Школы по премиальным и другим стимулирующим выплатам педагогическим работникам Школы за высокое

качество профессиональной деятельности и иные индивидуальные достижения.

- ежегодные результаты самообследования Школы и общественности о деятельности Школы.

3.4. Вносит Директору предложения в части:

- по вопросам заключения коллективного договора;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- выдвижения от своего имени Школы, педагогических работников и обучающихся для участия в конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- 
- осуществления мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации воспитательной работы в Школе.

3.5. Содействует:

- деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений).
- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования.

3.6. Координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений).

3.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.

3.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.10. Представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Комитета Уставом Школы.

3.12. Свободно распространяет информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.2. Члены Комитета имеют право присутствовать на заседаниях других органов самоуправления Школы, совещаниях у директора Школы с правом совещательного голоса.

4.3. Комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Комитета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Комитета, заседание переносится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

4.4. Комитет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию.

В случае непринятия Комитетом решения по вопросу, входящему в компетенцию Комитета, в требуемый срок директор Школы вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением Комитета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.5. Решения Комитета, противоречащие действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставу Школы или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.6. Учредитель Школы (уполномоченное им юридическое лицо) вправе распустить Комитет в случае невыполнения Комитетом своих обязанностей, а также неоднократного принятия решений, противоречащих действующему законодательству и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления.

4.7. Комитет взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Комитета**

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Комитета**

6.1. Комитет состоит из представителей участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, главы поселения, представителя учредителя Школы, иных лиц, заинтересованных в развитии Школы).

В состав Комитета также могут входить: выпускники, окончившие школу; работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена; представители уличных, дворовых комитетов; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6.2. Численный состав Комитета Школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывает директор Школы и председатель Комитета.

амообследовании деятельности ОО

- Независимой оценке качества образования в ОО
- Разработке и согласовании приказов (положения) о распределении инновационного фонда ОО
- Разработке и согласовании Положения о стимулирующих выплатах
- Изучении качества инновационных практик ОО
- Проведении анализа результатов профессиональных конкурсов
- Разработке и согласовании иных нормативных и правовых актов
- Проведении анализа результатов деятельности ОО
- Не принимает участия

В Положение об органе государственно-общественного управления Вашего образовательного учреждения внесены изменения, связанные с организацией и проведением независимой оценки качества образования:

В Вашем образовательном учреждении утверждены критерии оценки эффективности деятельности органов государственно-общественного управления: