

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Тополинская СОШ»  
Протокол № 4 от «23» октября 2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
А.И. Губина  
Приказ №103/1-Д от «23» октября 2024 г



**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тополинская СОШ» в 2024- 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА в 2024 году, подготовка информации о результатах ГИА-2024 году и размещение информации в самообследовании школы на сайте МБОУ «Тополинская СОШ»	август 2024	Директор школы, ответственный за организацию учебной работы в школе	Отчеты по предметам, обсуждение результатов
1.2	Проведение заседания педагогического совета по вопросам итогов проведения государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах 2023-2024 учебном году. Выявление образовательных дефицитов учащихся	август 2024	Директор школы, учителя-предметники	Обсуждение результатов, определение задач на 2024-2025 учебный год
1.3	Рассмотрение итогов проведения ГИА в 9-х и 11-х классах в 2024 году на заседаниях методических объединений учителей-предметников школы и составление планов подготовки к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	сентябрь-октябрь 2024	руководители ШМО, классные руководители	Обсуждение результатов, определение задач и составление дорожной карты подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 году
1.4	Издание приказа по школе «Об утверждении дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году»	октябрь-ноябрь 2024	Директор школы	Приказ по школе на основании решения педагогического совета школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Организация методической работы для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	ноябрь 2024 - май 2025	Ответственный за организацию учебной работы в школе, руководители ШМО	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.2	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников по тематикам, связанным с подготовкой к ГИА	в течение года	Директор школы, учителя-предметники	Повышение квалификации, педагогического мастерства учителей
2.3	Участие в работе районных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях района.	в течение года	Руководители районных методических объединений учителей-предметников, учителя-предметники	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.4	Организация и проведение круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	1 раз в квартал	Администрация школы, МО школы	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
2.5	Участие учителей-предметников в вебинарах по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Повышение профессионального мастерства педагогов
2.6	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, контрольных срезов, тестирований по русскому языку, математике и другим предметам - школьный этап -муниципальный этап	ноябрь-декабрь 2024; март-апрель 2025	Директор школы, учителя-предметники, классные руководители; Комитет по образованию района	Получение результатов тренировочного тестирования по предметам как источника информации для анализа и выявления учебных дефицитов учащихся
2.7	Анкетирование выпускников по выявлению проблем в подготовке к сдаче экзаменов ГИА.	сентябрь-январь	классные руководители 9,11 классов	Результаты анкетирования
2.10	Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам	В соответствии с приказами Министерства	Учителя-предметники, администрация школы	Результаты ВПР, школьного и муниципального этапов всероссийских

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ по предметам	просвещения РФ, Министерства образования и науки Алтайского края		предметных олимпиад
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствии с муниципальными, федеральными нормативно-правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Директор школы	Приказы, протоколы, положения
3.2	Использование методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году, разработанных Министерством просвещения РФ и Министерством образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	Директор школы, классные руководители 9,11 классов	Обеспечение информирования участников ГИА
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Предоставление сведений для оплаты работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (организаторы в аудитории) в бухгалтерию комитета по образованию района	апрель 2025	Директор школы	Информированность бухгалтерии о составе работников, привлекаемых к проведению ГИА
4.2	Организация доставки обучающихся в ППЭ	май-июнь 2025	Директор школы	Своевременная доставка учащихся к ППЭ
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
5.1	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на школьном уровне	ноябрь 2024-май 2025	Директор школы	Знание лицами, привлекаемыми к проведению ГИА положений и инструкций о порядке ее проведения
5.2	Участие в методических семинарах для орга-	По графику	Комитет по образо-	Готовность организаторов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	низаторов, привлекаемых для проведения ГИА-9, ГИА-11 на муниципальном уровне	проведения обучающих семинаров	ванию района	работать на экзаменах
<b>6. Организационное сопровождение ГИА</b>				
6.1.	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году из числа выпускников школы текущего учебного года, создание базы данных выпускников (в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ). Предоставление сведений в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района	до 20 ноября 2024	Директор школы, классные руководители 9,11 классов	База данных по школе
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов	декабрь 2024	Директор школы, классный руководитель 11 класса, учитель-предметник	Проведение итогового сочинения (изложения)
6.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку с учащимися 9-го класса в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль 2025	Директор школы, классный руководитель 9 класса, учитель-предметник	Проведение собеседования
6.3	Сбор данных о кандидатурах возможных общественных наблюдателей для проведения ГИА: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление их в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации района	январь-июнь 2025	Директор школы	Своевременное информирование участников ГИА

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	- организация консультационной поддержки на школьном уровне лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА			
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
7.1	Информационное наполнение сайта школы по вопросам организации подготовки и проведения ГИА Размещение на сайте школы информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	ноябрь 2024-июль 2025	Директор школы, ответственный за сайт	Своевременное информирование участников ГИА
7.2.	Проведение консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей школы по вопросам процедуры проведения ГИА в 2025 году	ноябрь 2024-июнь 2025	Учителя-предметники, классные руководители 9,11 классов	Своевременное информирование участников ГИА
7.3	Проведение: - родительских собраний в 9-х и 11-х классах; - собраний для учащихся 9-х и 11-х классов; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); - размещение информации на сайте школы	в течение учебного года по графику	Классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, ответственный за работу сайта	Своевременное информирование участников ГИА
7.4	Оформление информационных стендов в кабинетах по вопросам проведения ГИА	ноябрь 2024 года	Классные руководители 9,11 классов	Оформленные стенды
7.5	Организация работы ответственного за ППМс-помощь в школе по вопросам организации и проведения ГИА	в течение года	Ответственный за организацию ППМс - помощи в школе	Обеспечение необходимой психолого-педагогической поддержки участников ГИА
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
8.1	Заслушивание информации о ходе подготовки к ГИА учителей-предметников на совещаниях при директоре, методических объединениях	ноябрь 2024-май 2025	Ответственный за организацию учебной работы в школе.	Протоколы МО, педсоветов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
	школы, педагогических советах			
8.2	Осуществление мероприятий в рамках внутришкольного контроля за подготовкой и проведением ГИА	План ВШК	Ответственный за организацию учебной работы в школе	Справки по контролю