

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тополинская средняя общеобразовательная школа»

Принято:
Педсоветом школы
Протокол №5
от «11»02. 2021 год

Согласовано
Комитет школы
протокол № 2
от 11.02.2021 г



УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:
_____ А.И.Губина
Приказ №2 от «12» 02. 2021 г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Тополинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 №20;

Порядком работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги.Образование», утвержденным приказом Министерством образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 г №1209;

Уставом МБОУ «Тополинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в связи с освоением в полном объеме программы текущего учебного года.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по *усмотрению их родителей (законных представителей)* меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.7. Перевод на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения медицинской организации.

2.8. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается действующим законодательством .

2.8.1. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.8.2. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

2.8.3. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

2.8.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Школы.

2.9. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата и место рождения, класс обучения, согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии.

2.9.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Школы.

2.9.2. По заявлению родителей (законных представителей) учащиеся могут быть переведены на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы. В заявлении необходимо указать причины перевода.

При принятии решения родителями (законными представителями) о переводе обучающегося на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы необходимо учитывать рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также текущие результаты успеваемости и результаты

промежуточной аттестации обучающегося. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- 1) обучение на дому;
- 2) обучение в медицинской организации;
- 3) ускоренное обучение;
- 4) индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, изучение отдельных дисциплин в рамках профильного обучения и другое);
- 5) не ликвидация в установленные сроки академической задолженности (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся).

Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии со спецификой и возможностями Школы. Индивидуальные учебные планы могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. Учредитель Школы (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием Е-услуги; при отсутствии свободных мест в Школе обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. 4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4. 6. Документы (копия свидетельства о рождении или паспорт, справка с регистрации места жительства, документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. 7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5. 2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. Школа будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

5.4. Школа будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5. После получения соответствующих письменных согласий директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5. 8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5. 10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных выше в настоящем Положении.

6. Порядок и основание отчисления учащихся

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

6.1. завершение обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

- инициатива родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи переменой места жительства;

- желание родителей (законных представителей) с учетом мнения учащегося на перевод учащегося в другое общеобразовательное учреждение;

- желание родителей (законных представителей) с учетом мнения учащегося о получении образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности как мера дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.2. Отчисление учащихся в связи с завершением обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

6.3. Отчисление в порядке перевода учащегося в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), сопровождается представлением подтверждения о приеме учащегося в другое образовательное учреждение.

6.4. Отчисление в связи с переводом на семейную форму обучения производится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся. Данное заявление направляется в орган управления образованием. Орган управления образованием регистрирует поступившее заявление и выдает зарегистрированное заявление родителям (законным представителям) учащегося. Родители (законные представители) учащегося обращаются с зарегистрированным заявлением в Школу.

6.5. За неоднократное совершение дисциплинарного проступка к учащемуся может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из Школы. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ОВЗ.

6.5.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5.2. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа, незамедлительно обязана проинформировать комитет по образованию и делам молодежи Администрации Солонешенского района.

6.5.3 Комитет по образованию и делам молодежи, Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.5.4. Применение к учащемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений данную меру дисциплинарного взыскания и ее применение к учащемуся.

6.6. Отчисление учащегося, находящегося в сложной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органа опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация социальной направленности.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с данным Положением заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося
- справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года)
- медицинская карта ребенка
- аттестат об основном общем образовании (если он хранится в Школе)

6.10. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством РФ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Порядок и условия восстановления в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются в соответствии с **Положением о порядке приема в МБОУ**

«Тополинская СОШ».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы. Срок действия Положения до внесения изменений.

Приложение
Директору МБОУ «Тополинская СОШ»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося) (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью обучающегося)

дата рождения ребенка _____, из _____ класса МБОУ

«Тополинская СОШ», в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации, населенного пункта, субъекта РФ)

Перечень выданных документов:

- личное дело обучающегося
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора
- аттестат об основном общем образовании
- медицинская карта
- иные документы: _____

Я, проинформирован(а) о своей обязанности родителя (законного представителя) обеспечить получение своим ребенком общего образования в соответствии со статьями 63 Семейного кодекса Российской Федерации и 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

(дата)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)