

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Тополинская СОШ»  
«30» августа 2022г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Тополинская СОШ»  
А.И.Губина  
Приказ № 80/3 от 31.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении МБОУ «Тополинская СОШ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12,2012 г, ст, 30

### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения,

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива,

### **3. Содержание деятельности.**

- 3.1 Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности,
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности **по** предметам,
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.),
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке учебного плана в части , формируемой участниками образовательных отношений,
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий, рассмотрение рабочих программ педагогов и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта,
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников,
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для ИТОГОВОГО контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме,

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором школы, ответственными педагогами за УВР в школе.
- 4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ, Алтайского края, комитета по образованию и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом Совете школы, составляет план работы на новый учебный год.

#### **5. Основные формы работы ШМО**

5. I. Коллективные:

- методические семинары, методические недели, педагогические чтения, методические выставки, эстафета педагогического мастерства и др.

#### 5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог и др.

#### 5.3. Индивидуальные:

- собеседование, самоанализ, консультации, самообразование и курсовая переподготовка, наставничество.

### **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве

6.3. Положительная динамика качества обучения

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

### **7. Документация методического объединения.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО,
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год,
- График контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету,
- План работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами в МО.

- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)

- Протоколы заседаний МО.

### **8. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

### **9. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, ответственными педагогами за организацию учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.