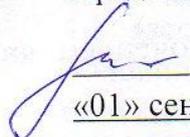


Согласовано

Председатель профкома

 В.В.Семенова
«01» сентября 2013 год

Директор школы А.И.Губина

«01» сентября 2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам в МБОУ «Тополинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам в МБОУ «Тополинская СОШ» (далее КТС) образована в соответствии со статьей 384 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс). Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы КТС в соответствии с законодательством.

1.2. КТС избирается общим собранием трудового коллектива. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании.

При выбытии члена КТС взамен в том же порядке избирается другой.

2. Компетенция КТС

2.1. В соответствии со статьей 385 Кодекса КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

2.2. КТС рассматривает индивидуальный трудовой спор, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС или в иной орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

3. Организация заседаний КТС

3.1. Заседания КТС проводятся в рабочее время, как правило, с 16.00 ч. по 17.00 часов.

3.2. Созыв членов КТС на заседания организует председатель КТС, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Явка членов КТС на ее заседания обязательна. Исключением является отсутствие члена КТС на работе.

3.4. Перед началом заседания КТС в протоколе регистрируются все явившиеся ее члены.

3.5. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.6. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем.

4. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров КТС. Исполнение решений. Обжалование.

4.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в соответствии со статьями 386 - 388 Кодекса РФ.

4.1. Заявления работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение. Журнал заполняется по форме, прилагаемой к настоящему Положению.

4.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

4.3. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и администрацию.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, и представителя администрации. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

4.4. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чем работник и администрация должны быть извещены.

В случае вторичной неявки работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно. Срок его подачи и рассмотрения исчисляется заново.

4.5. КТС имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов. Представители профсоюзов могут выступать в КТС в интересах работника по его просьбе, а также по собственной инициативе.

4.6. По требованию КТС администрация обязана представить все необходимые расчеты и документы.

4.7. В начале заседания КТС работник вправе заявить мотивированный отвод

любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления работника может быть перенесено на другое время.

4.8. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступления участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения.

4.10. Принятое КТС решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку, правовое обоснование и содержание решения.

Решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.11. Член КТС, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

4.12. Копия решения КТС вручается работнику и администрации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

4.13. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный народный суд, кроме случаев, когда рассмотрение не состоялось из-за отсутствия работника.

4.14. Решение КТС может быть обжаловано работником или администрацией в районный народный суд в 10-дневный срок со дня вручения им копий решения комиссии.

5. Ликвидация КТС

5.1. КТС ликвидируется в случае ликвидации или реорганизации школы.

5.2. КТС может быть ликвидирована совместным решением работодателя и общего собрания работников, принятым большинством присутствующих.