

Комитет по образованию и делам молодежи
Администрации Солонешенского района Алтайского края

ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 104 –Д

О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Солонешенского района
в 2024-2025 учебном году

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Солонешенского района Алтайского края в 2024-2025 учебном году, в соответствии с пунктами 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, утвержденными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций района:

1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года (основная дата), 5 февраля 2025 (дополнительная дата), 9 апреля 2025 года (дополнительная дата) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

1.2. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

1.3. Внести изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

1.4. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников

итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения), а также инструкцией для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого ученика).

1.5. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов.

1.6. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку.

1.7. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения).

1.8. Обеспечить не позднее чем за день печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

1.9. Обеспечить своевременность получения индивидуальных комплектов для написания итогового сочинения (изложения) в комитете по образованию и делам молодежи по адресу: с. Солонешное, ул. Красноармейская, 15 кабинет № 23.

1.10. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки на базе общеобразовательных организаций в 10-00 часов по местному времени. Продолжительность итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

1.11. Информировать о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение) в день проведения по электронной почте до 11-00 Шульга Н.Н., заведующего учебно-методическим отделом комитета по образованию по номеру телефона 21103.

1.12. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

1.13. Обеспечить доставку в комитет по образованию не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового сочинения

(изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, отчетных форм в соответствии с инструкцией по использованию и заполнению материалов итогового сочинения (изложения).

1.14. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

2. Руководителю РУМО учителей русского языка и литературы Очаковской Г.Ф.:

2.1 Обеспечить методическое сопровождение членов экспертов ОО, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по образованию и делам молодежи



О.И.Головина

Приложение
к приказу комитета по
образованию и делам
молодежи
от 12.11.2024 № 104 - Д

Информация
о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение)

Наименование 00	Количество уч-ся 11-х классов по списку	Количество уч-ся 11-х классов, явившихся на итоговое сочинение (изложение)	Количество уч-ся 11 -Х классов, не явившихся на итоговое сочинение (изложение)	Примечания: причина отсутствия или незавершенности итогового сочинения (изложения)